

GHID PRACTIC

Verificarea încadrării Primăriilor în NIS2

Ghid operațional pentru stabilirea aplicabilității OUG nr. 155/2024

Primăriile nu intră automat în NIS2 ca administrație publică centrală sau regională. Primăriile nu trebuie să se oprească la această concluzie. Trebuie să verifice dacă furnizează, operează sau susțin servicii din anexele OUG nr. 155/2024 ori dacă perturbarea acelor servicii poate produce impact semnificativ.



Disclaimer și limite de utilizare

Acest document are caracter informativ și operațional și reflectă cadrul normativ verificat la data de 13 iulie 2026. Nu înlocuiește consultanța juridică, decizia Directoratului Național de Securitate Cibernetică sau instrucțiunile oficiale emise de autoritățile competente. Forma actualizată a legislației și a ordinelor DNSC trebuie verificată înainte de utilizare și înaintea transmiterii oricărei notificări.

Principiu de utilizare

Ghidul se folosește ca instrument de verificare preliminară a încadrării. Dacă rezultatul verificării indică posibilă aplicabilitate NIS2, primăria trebuie să parcurgă fluxul DNSC și apoi ghidul general „Primii pași în NIS2”.

Cuprins

1. Mesaj pentru conducerea instituției și departament IT	4
2. De ce apare confuzia	4
3. Cadrul legal și operațional de referință	4
4. Interpretarea corectă pentru primării	5
5. Flux decizional de verificare a încadrării	6
6. Pașii practici de verificare	7
6.1 Decizie internă de inițiere.....	7
6.2 Colectarea profilului administrativ	7
6.3 Inventarierea serviciilor locale	7
6.4 Maparea serviciilor la anexele OUG nr. 155/2024	8
7. Care sunt situațiile prin care o primărie intră în zona NIS2	8
8. Evaluarea perturbării și criteriile art. 9	9
8.1 Model de scenariu de perturbare	10
9. Utilizarea Platformei/Instrumentului NIS2@RO	10
10. Rezultate posibile ale verificării	10
10.1 Când se merge la ghidul „Primii pași în NIS2”	11
11. Checklist de verificare a încadrării pentru primării	11
12. Model de dosar de verificare a încadrării	12
13. Model: Fișă de verificare a încadrării primăriei	12
14. Model: Fișă serviciu relevant	13
15. Mini-scenarii pentru primării	13
16. Măsuri minime recomandate chiar și la neîncadrare	14
16.1 Delimitarea entității analizate.....	14
16.2 Criteriul dimensiunii și excepțiile	15
16.3 Momente obligatorii de reanalizare	15
17. Legătura cu ghidul „Primii pași în NIS2”	16
18. Referințe normative și bibliografie.....	16
Resurse utile.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

1. Mesaj pentru conducerea instituției și departament IT

Acest ghid este construit pentru o situație practică frecventă: primăriile consideră că nu intră sub NIS2 deoarece nu sunt administrație publică centrală sau regională. Observația este corectă doar parțial.

Concluzie de management Primăria nu trebuie să declare simplu „nu suntem administrație centrală, deci nu intrăm”. Concluzia corectă trebuie să fie documentată: ce servicii furnizăm, în ce anexe se regăsesc, cine le operează, ce sisteme le susțin și ce impact ar avea perturbarea lor.	
Întrebare de management	Răspuns operațional așteptat
Suntem administrație publică centrală?	Nu, de regulă primăria este autoritate a administrației publice locale. Aceasta exclude încadrarea automată pe linia „administrație publică centrală”, nu exclude verificarea pe alte servicii.
Avem servicii din anexele OUG 155/2024?	Trebuie verificat serviciu cu serviciu: apă potabilă, ape uzate, gestionare deșeuri, servicii TIC, infrastructură digitală, sănătate, transport sau alte servicii relevante.
Cine operează efectiv serviciul?	Primăria, un serviciu public intern, un operator subordonat, o societate comercială, o asociație de dezvoltare intercomunitară sau un furnizor extern.
Putem demonstra analiza?	Da, prin fișă de încadrare, listă servicii, mapare la anexe, fișe de perturbare și decizie internă.

2. De ce apare confuzia

Confuzia pornește de la sectorul „Administrație publică” din OUG nr. 155/2024. În anexa nr. 1, acest sector se referă la entitățile administrației publice centrale, cu anumite excepții. De aici rezultă că primăriile nu sunt incluse automat doar prin calitatea lor de autoritate locală.

Dar OUG nr. 155/2024 nu se aplică exclusiv după denumirea instituției. Ea se aplică în funcție de sector, tip de entitate, serviciu furnizat, dimensiune, criterii speciale și impact. O primărie poate fi în afara sectorului „administrație publică centrală”, dar poate avea servicii sau structuri care se regăsesc în alte sectoare.

Regula de interpretare Nu întrebați doar „suntem administrație centrală sau regională?”. Întrebați: „furnizăm sau operăm vreun serviciu care apare în anexele OUG nr. 155/2024?”
--

3. Cadrul legal și operațional de referință

Referință	Ce spune / ce reglementează	Ce înseamnă pentru primării
Directiva (UE) 2022/2555 - NIS2	Stabilește cadrul european privind securitatea cibernetică, inclusiv administrația publică și sectoarele critice.	Nu se interpretează izolat; pentru România contează transpunerea prin OUG nr. 155/2024.

Referință	Ce spune / ce reglementează	Ce înseamnă pentru primării
OUG nr. 155/2024	Transpune NIS2 în România și stabilește entitățile esențiale/importante, anexele, notificarea, evaluarea riscului și obligațiile de securitate.	Este documentul principal pentru verificarea încadrării primăriilor.
Legea nr. 124/2025	Aprobă și modifică OUG nr. 155/2024.	Forma aplicabilă trebuie citită împreună cu OUG nr. 155/2024.
OUG 155/2024, Anexa nr. 1, sectorul Administrație publică	Menționează entitățile administrației publice centrale, nu toate autoritățile locale.	Primăria nu intră automat ca administrație centrală.
OUG 155/2024, art. 5 și 6	Definește categoriile de entități esențiale și importante.	Verificarea se face în funcție de criteriile legale, nu prin presupuneri.
OUG 155/2024, art. 9	Permite identificarea unor entități prin criterii speciale: furnizor unic, impact semnificativ, risc sistemic sau importanță specifică.	Poate fi relevant pentru servicii locale critice, dar trebuie justificat și documentat.
Ordin DNSC nr. 1/2025	Reglementează notificarea și mecanismele NIS2@RO.	Arată cum se colectează și se transmit datele de încadrare.
Ordin DNSC nr. 2/2025	Reglementează evaluarea perturbării și nivelul de risc.	Primăria trebuie să analizeze efectul perturbării serviciilor relevante.
Legea nr. 123/2026	Completează art. 36 din OUG nr. 155/2024 privind mecanismul de divulgare coordonată a vulnerabilităților și completează Codul penal.	Nu modifică regulile de încadrare ale primăriilor, dar face parte din forma actualizată a cadrului NIS2 și trebuie inclusă în referințele documentului.

Atenție la actualizare

La utilizarea ghidului, verificați forma oficială actualizată a OUG nr. 155/2024, a Legii nr. 124/2025 și a ordinelor DNSC. Documentul de față este un ghid operațional, nu o republicare a legislației.

4. Interpretarea corectă pentru primării

Interpretarea recomandată este următoarea:

- Primăriile nu sunt incluse automat în NIS2 doar ca administrație publică central sau regională, acestea sunt clasificate ca administrație publică locală.
- Acest aspect nu înseamnă că toate primăriile sunt automat în afara NIS2.
- Primăria trebuie să verifice dacă furnizează, operează sau susține direct servicii din anexele OUG nr. 155/2024.
- Dacă serviciul este furnizat de o entitate separată juridic, analiza de încadrare se face și pentru acea entitate. Primăria trebuie totuși să documenteze rolul său, dependențele și contractele.
- Dacă există incertitudine, datele trebuie introduse în mecanismele DNSC / NIS2@RO și păstrate dovezile.

Formulare recomandată în documentul intern

„Primăria nu este încadrată automat prin sectorul administrație publică centrală. A fost efectuată analiza serviciilor furnizate, a rolului operațional și a criteriilor speciale prevăzute de OUG nr. 155/2024. Concluzia de încadrare este fundamentată prin prezenta fișă.”

Distincție obligatorie: UAT, primărie și operator

Analiza trebuie făcută pe persoana juridică și pe furnizorul efectiv al serviciului. UAT-ul, aparatul de specialitate al primarului, un serviciu public fără personalitate juridică, o societate locală, un operator regional sau o asociație de dezvoltare intercomunitară nu sunt interschimbabile. Fiecare entitate cu personalitate juridică și fiecare serviciu operat direct trebuie analizate separat.

5. Flux decizional de verificare a încadrării

Pas	Întrebare	Dacă răspunsul este DA	Dacă răspunsul este NU
1	Primăria este administrație publică centrală?	Se verifică sectorul Administrație publică din anexa nr. 1.	Nu intră automat pe această categorie; continuați analiza pe servicii.
2	Primăria furnizează direct un serviciu din anexele OUG 155/2024?	Completați fișă de serviciu relevant și verificați criteriile art. 5/6/9.	Continuați cu serviciile delegate/subordonate și dependențele critice.
3	Serviciul este operat de o entitate subordonată sau societate locală?	Entitatea respectivă trebuie analizată separat; primăria păstrează evidența dependenței.	Treceți la sistemele și platformele digitale proprii.
4	Primăria operează servicii TIC/infrastructură digitală pentru alte entități?	Verificați sectoarele Infrastructură digitală și Gestionarea serviciilor TIC.	Nu confundați simpla utilizare IT internă cu furnizarea de servicii TIC.
5	Perturbarea serviciului ar afecta siguranța, sănătatea, economia, drepturile cetățenilor sau alte sectoare?	Se face evaluarea perturbării conform Ordinului DNSC nr. 2/2025.	Documentați impactul scăzut și justificarea.
6	Primăria/serviciul este singur furnizor sau are importanță specifică regională/națională?	Analizați criteriile art. 9 și pregătiți justificări.	Mergeți către concluzia de neîncadrare documentată.
7	Instrumentul/Platforma NIS2@RO indică posibilă încadrare?	Pregătiți notificarea și dosarul suport.	Păstrați raportul/rezultatul și decizia internă de neîncadrare.

6. Pașii practici de verificare

6.1 Decizie internă de inițiere

Primarul sau conducerea executivă trebuie să mandateze verificarea încadrării. Verificarea nu trebuie lăsată doar în sarcina IT, deoarece presupune juridic, achiziții, servicii publice, patrimoniu, operatori locali și management.

Livrabil	Conținut minim
Decizie internă	Scop, echipă, termen, responsabil coordonator, obligația departamentelor de a furniza date.
Echipă de verificare	IT, secretar general, juridic, achiziții, responsabil servicii publice, contabilitate/buget, operatori/servicii subordonate.
Calendar	Recomandat: 10-20 zile lucrătoare pentru o primă analiză.
Dosar de încadrare	Folder digital controlat cu toate dovezile și concluziile.

6.2 Colectarea profilului administrativ

Înainte de a analiza serviciile, primăria colectează datele de bază despre UAT și aparatul de specialitate.

Date de colectat	Exemple / dovezi
Identitate UAT	Denumire, CUI/CIF, sediu, reprezentant legal, date de contact.
Tip UAT	Comună, oraș, municipiu, municipiu reședință de județ.
Dimensiune	Număr mediu angajați, populație deservită, sedii, puncte de lucru.
Structuri interne	Compartimente, servicii, direcții, structuri fără personalitate juridică.
Entități separate	Societăți comerciale, servicii publice cu personalitate juridică, ADI, operatori delegați.
Sisteme informatice	Taxe și impozite, registratură, urbanism, website, platforme online, e-mail, aplicații cloud, servere, rețele.

6.3 Inventarierea serviciilor locale

Lista serviciilor este centrul verificării. Fiecare serviciu trebuie analizat separat, nu global.

Serviciu / activitate	Cum se verifică
Taxe și impozite locale	De regulă serviciu administrativ local; verificați sistemele critice și datele personale, dar nu presupuneți automat sector NIS2.
Urbanism / autorizări	Serviciu administrativ local; analizați impactul indisponibilității și dependențele digitale.
Apă potabilă	Sector expres în anexa nr. 1 dacă primăria/operatorul furnizează serviciul relevant.
Ape uzate / canalizare	Sector expres în anexa nr. 1 dacă primăria/operatorul furnizează serviciul relevant.

Serviciu / activitate	Cum se verifică
Gestionare deșeuri	Sector din anexa nr. 2; verificați dacă primăria este furnizor sau doar autoritate contractantă.
Transport public local	Poate necesita verificare dacă există operator local și serviciu relevant în sectorul transport.
Servicii digitale publice locale	Nu echivalează automat cu „furnizor digital”; verificați tipul exact de entitate din anexă.
Servicii TIC către alte entități	Dacă primăria prestează servicii gestionate/hosting/centre de date pentru alte entități, se verifică sectoarele TIC/infrastructură digitală.
Asistență socială / centre sociale	Verificați datele, impactul și serviciile asociate, dar nu presupuneți automat sector NIS2.
Servicii medicale aflate în subordine	Dacă există furnizor de servicii medicale distinct, analiza se face pe entitatea respectivă.

6.4 Maparea serviciilor la anexele OUG nr. 155/2024

Pentru fiecare serviciu se completează o mapare simplă. Scopul nu este să forțați încadrarea, ci să documentați de ce serviciul intră sau nu intră.

Întrebare	Instrucțiune practică
Serviciul se regăsește în Anexa nr. 1?	Verificați sectoarele cu criticitate ridicată: energie, transport, sănătate, apă potabilă, ape uzate, infrastructură digitală, TIC, administrație publică centrală, spațiu.
Serviciul se regăsește în Anexa nr. 2?	Verificați alte sectoare critice: poștă/curierat, gestionarea deșeurilor, chimice, alimente, fabricare, furnizori digitali, cercetare.
Tipul de entitate corespunde exact?	Nu este suficient ca serviciul să semene; trebuie să corespundă tipului de entitate din anexă.
Primăria este furnizorul?	Dacă serviciul e delegat, verificați operatorul separat.
Există criterii speciale art. 9?	Analizați furnizor unic, impact semnificativ, risc sistemic sau importanță specifică.

7. Care sunt situațiile prin care o primărie intră în zona NIS2

Următoarele situații nu înseamnă automat încadrare, dar sunt semnale clare că analiza trebuie făcută cu atenție și documentată.

Situație	De ce contează	Ce documentați
Primăria furnizează direct apă potabilă sau canalizare	Apă potabilă și ape uzate sunt sectoare din anexa nr. 1.	Fișă serviciu, populație deservită, sisteme suport, impact, eventual operator.

Situație	De ce contează	Ce documentați
Primăria gestionează direct deșeuri	Gestionarea deșeurilor este sector din anexa nr. 2.	Rolul primăriei: furnizor, autoritate contractantă, operator delegat.
Primăria operează infrastructură digitală pentru alte entități	Infrastructura digitală are tipuri de entități definite: DNS, cloud, centre de date, rețele etc.	Dacă furnizează serviciul, cui, pe ce bază, cu ce infrastructură.
Primăria oferă servicii TIC gestionate către alte entități	Gestionarea serviciilor TIC B2B este sector relevant.	Contracte, beneficiari, SLA, echipamente, personal, suport.
Există operator local subordonat cu servicii critice	Operatorul poate fi entitate separată sub NIS2.	Lista operatorilor, contracte/delegări, servicii furnizate, responsabilitatea separată.
Serviciul local are impact major asupra sănătății/siguranței publice	Criteriile art. 9 și Ordinul DNSC nr. 2/2025 cer analiză de perturbare.	Scenarii de impact, praguri, populație afectată, dependențe.
Primăria sau serviciul este desemnat entitate critică	Entitățile critice pot avea relevanță pentru încadrare.	Documente de desemnare, acte normative, comunicări oficiale.

Nu confundați

Faptul că primăria are servere, site, aplicație de taxe sau e-mail nu înseamnă automat că este furnizor de cloud, centru de date, furnizor digital sau furnizor de servicii gestionate. Contează dacă furnizează aceste servicii ca tip de entitate din anexele OUG nr. 155/2024.

8. Evaluarea perturbării și criteriile art. 9

Ordinul DNSC nr. 2/2025 definește perturbarea ca întreruperea, afectarea confidențialității sau afectarea modului de funcționare a serviciului. Evaluarea se face raportat la serviciile prestate care se încadrează în anexele OUG nr. 155/2024.

Criteriu / zonă de impact	Întrebări pentru primărie
Drepturi și libertăți fundamentale	Ce date personale sunt afectate? Câți cetățeni? Sunt afectate servicii administrative esențiale?
Economie / impact financiar	Blocarea serviciului produce pierderi sau imposibilitatea desfășurării unor activități economice?
Sănătate și viața persoanelor	Serviciul afectat poate pune în pericol sănătatea sau viața? Apă, canalizare, servicii sociale/medicale?
Siguranță publică / securitate publică	Indisponibilitatea afectează ordinea, siguranța, intervenția sau funcționarea serviciilor publice critice?
Impact trans sectorial	Sunt afectate alte entități, operatori, instituții, furnizori sau servicii critice?
Impact transfrontalier	De regulă improbabil pentru primării, dar se verifică dacă serviciul are utilizatori sau dependențe UE.

8.1 Model de scenariu de perturbare

Domeniu	Exemplu de completare
Serviciu	Sistem online de taxe și impozite / serviciu apă / canalizare / gestionare deșeuri.
Eveniment	Ransomware, indisponibilitate furnizor cloud, avarie server, compromitere cont administrator.
Durată	4 ore / 24 ore / 72 ore / peste 7 zile.
Beneficiari afectați	Număr cetățeni, instituții, operatori, angajați.
Date afectate	Date personale, date fiscale, documente administrative, date operaționale.
Impact	Operațional, legal, reputațional, sănătate, siguranță, financiar.
Concluzie	Scăzut / mediu / ridicat, cu justificare.

9. Utilizarea Platformei/Instrumentului NIS2@RO

După colectarea datelor, primăria nu trebuie să decidă informal. Ordinul DNSC nr. 1/2025 prevede mecanismele puse la dispoziție de DNSC pentru identificare, calificare, notificare și înscriere în registru.

Pas	Ce se face
1. Se creează dosarul de lucru	Fișe servicii, organigramă, date entitate, sisteme, furnizori, impact.
2. Se accesează Platforma NIS2@RO	Se utilizează contul entității, conform instrucțiunilor disponibile în platformă.
3. Dacă platforma este indisponibilă	Se utilizează Instrumentul NIS2@RO conform Ordinului DNSC nr. 1/2025.
4. Se introduc datele reale	Sector/subsector, tip de entitate, servicii, dimensiune, situații specifice art. 9.
5. Se salvează formularul/rezultatul	PDF, semnat, dovezi, raport, ipoteze și justificări.
6. DNSC poate solicita clarificări	Se păstrează registrul comunicărilor și răspunsurile transmise.

Important

Dacă analiza internă indică neîncadrare, păstrați dovada procesului: nu doar concluzia. Lipsa unei notificări trebuie să fie susținută de o fișă de verificare și de documente suport.

10. Rezultate posibile ale verificării

Rezultat	Ce înseamnă	Ce se face mai departe
----------	-------------	------------------------

Rezultat	Ce înseamnă	Ce se face mai departe
A. Neîncadrare documentată	Primăria nu se încadrează automat și nu furnizează/nu operează servicii relevante din anexe; criteriile art. 9 nu sunt aplicabile.	Se aprobă fișa de neîncadrare, se păstrează dosarul și se reia analiza la modificări majore.
B. Posibilă încadrare - clarificare necesară	Există servicii relevante sau rol neclar: operator subordonat, serviciu public, platformă TIC, apă/canal/deșeuri.	Se completează analiza, se utilizează NIS2@RO și se pregătesc clarificări/DNSC.
C. Încadrare probabilă	Primăria sau entitatea locală furnizează direct serviciu din anexe ori îndeplinește criterii speciale.	Se pregătește notificarea către DNSC și dosarul justificativ.
D. Operator local încadrabil	Primăria nu este furnizorul direct, dar o societate/serviciu public local poate fi entitate NIS2.	Operatorul face propria analiză; primăria verifică contracte, guvernanta și raportări.

10.1 Când se merge la ghidul „Primii pași în NIS2”

După ce există o concluzie de posibilă încadrare sau încadrare probabilă, primăria/entitatea locală trebuie să treacă la fluxul complet de implementare: notificare, evaluare risc, matrice de conformitate, plan de implementare, documente, dovezi, audit și raportare incidente.

Legătură cu ghidul general

Acest document este ghidul de verificare a încadrării. Ghidul „Primii pași în NIS2” se utilizează după ce primăria a stabilit că există aplicabilitate sau risc rezonabil de aplicabilitate.

11. Checklist de verificare a încadrării pentru primării

Nr.	Verificare	Status
1	Există decizie internă de inițiere a verificării NIS2?	☐
2	A fost desemnat responsabilul de verificare și echipa minimă?	☐
3	S-a confirmat că primăria nu este administrație publică centrală?	☐
4	S-a făcut lista tuturor serviciilor publice furnizate direct?	☐
5	S-au listat serviciile furnizate prin operatori subordonați sau delegați?	☐
6	S-au identificat sistemele IT care susțin fiecare serviciu?	☐
7	S-au identificat furnizorii IT/servicii critice?	☐
8	Fiecare serviciu a fost mapat la Anexa nr. 1 sau Anexa nr. 2?	☐
9	S-a verificat tipul exact de entitate din anexă?	☐

Nr.	Verificare	Status
10	S-a stabilit cine este furnizorul efectiv al serviciului?	☐
11	S-au analizat criteriile speciale art. 9 lit. a)-d)?	☐
12	S-a efectuat evaluarea perturbării unde este aplicabil?	☐
13	S-a folosit Platforma/Instrumentul NIS2@RO dacă există posibilă aplicabilitate?	☐
14	Există concluzie motivată: neîncadrare / posibilă încadrare / notificare?	☐
15	Concluzia a fost aprobată de conducere și arhivată?	☐
16	Este stabilită data următoarei revizuii sau condițiile de revizuire?	☐

12. Model de dosar de verificare a încadrării

Folder recomandat	Conținut
01_Decizie_si echipa	Decizie internă, echipă, calendar, RACI.
02_Date_UAT	Date identificare, organigramă, sedii, populație, personal.
03_Servicii_publice	Lista serviciilor furnizate direct și indirect.
04_Operatori_si_entitati_locale	Societăți, servicii publice, ADI, contracte de delegare.
05_Sisteme_IT_si_furnizori	Aplicații, servere, cloud, rețele, furnizori, SLA.
06_Mapare_Anexe_OUG155	Tabel de corespondență servicii - anexe - tip entitate.
07_Art9_si_perturbare	Fișe de perturbare, scenarii, impact, justificări.
08_NIS2RO	Rezultate platformă/instrument, formulare, capturi, PDF-uri.
09_Concluzie_si_aprobare	Raport final, decizie conducere, recomandări.
10_Revizui	Revizui anuale sau la schimbări: servicii noi, externalizare, incidente.

13. Model: Fișă de verificare a încadrării primăriei

Domeniu	Conținut recomandat
Denumire UAT	Primăria/UAT ...
Tip UAT	Comună / oraș / municipiu / municipiu reședință de județ.
Reprezentant legal	Nume, funcție.
Responsabil verificare	Nume, funcție, date contact.
Concluzie privind administrația publică centrală	Primăria nu este entitate a administrației publice centrale; nu se încadrează automat pe acest sector.

Domeniu	Conținut recomandat
Servicii analizate	Lista serviciilor publice și operaționale.
Servicii mapate la anexe	Da/Nu. Dacă da, se indică sectorul și tipul de entitate.
Operatori separați	Da/Nu. Denumire operator, serviciu, forma juridică.
Criterii art. 9	Furnizor unic, impact, risc sistemic, importanță specifică.
Evaluare perturbare	Necesară / efectuată / neaplicabilă, cu justificare.
Rezultat NIS2@RO	Dacă a fost utilizat: rezultat, data, documente generate.
Concluzie finală	Neîncadrare documentată / posibilă încadrare / notificare DNSC.
Aprobare conducere	Data, semnătură, decizie.

14. Model: Fișă serviciu relevant

Domeniu	Întrebări de completat
Denumire serviciu	Care este serviciul public sau operațional analizat?
Furnizor efectiv	Primăria, serviciu intern, operator subordonat, societate, furnizor extern?
Beneficiari	Cetățeni, instituții, operatori, angajați, alte UAT-uri?
Sector OUG 155/2024	Anexa nr. 1 / Anexa nr. 2 / neidentificat.
Tip de entitate	Tipul exact din anexă, dacă există corespondent.
Sisteme suport	Aplicații, servere, rețele, cloud, echipamente.
Furnizori dependenți	IT, cloud, telecom, mentenanță, software, operator serviciu.
Date procesate	Date personale, financiare, administrative, operaționale.
Toleranță la indisponibilitate	Câte ore/zile poate fi întrerupt fără impact grav?
Impact perturbare	Scăzut/mediu/ridicat, cu justificare.
Criterii art. 9	Da/Nu pentru 9a, 9b, 9c, 9d.
Concluzie serviciu	Relevant NIS2 / necesită clarificare / nerelevant.

15. Mini-scenarii pentru primării

Scenariu	Interpretare	Acțiune recomandată
Primărie de comună cu aplicație de taxe, registratură și website, fără servicii critice operate direct	Nu intră automat pe administrație centrală. Serviciile digitale interne nu sunt automat furnizori digitali.	Fișă de neîncadrare, inventar servicii, măsuri minime de securitate.

Scenariu	Interpretare	Acțiune recomandată
Primărie care furnizează direct serviciul de apă prin compartiment intern	Există posibilă mapare pe sectorul apă potabilă din anexa nr. 1.	Fișă serviciu, evaluare perturbare, NIS2@RO, clarificare/notificare dacă rezultă aplicabilitate.
Municipiu cu societate de apă-canal separată	Societatea/operatorul este analizat separat. Primăria documentează rolul de acționar/autoritate locală și dependențele.	Solicitare analiză operator, actualizare contracte și raportări.
Primărie care găzduiește aplicații pentru mai multe UAT-uri	Poate apărea discuția de servicii TIC/hosting/servicii gestionate.	Verificare tip de entitate, beneficiari, contracte, infrastructură, NIS2@RO.
Primărie cu serviciu public de gestionare deșeuri fără personalitate juridică	Poate fi relevant sectorul gestionarea deșeurilor din anexa nr. 2.	Analiză pe serviciu, impact, furnizor efectiv, documentare.

16. Măsurile minime recomandate chiar și la neîncadrare

O concluzie de neîncadrare nu înseamnă lipsă de risc. Primăriile gestionează date personale, servicii publice și sisteme sensibile. Se recomandă următorul minim operațional:

- inventar active IT și aplicații;
- backup periodic și testat pentru datele critice;
- MFA pentru acces la distanță și conturi privilegiate;
- politică de parole și revizuirea conturilor;
- actualizare sisteme și antivirus/EDR unde este posibil;
- procedură simplă de incident și persoană de contact;
- registru furnizori IT și clauze minime de securitate;
- instruire anuală pentru personal;
- plan de continuitate pentru servicii administrative critice.

16.1 Delimitarea entităților analizate

Una dintre cele mai frecvente erori este analizarea generică a „primăriei”, fără identificarea persoanei juridice și a operatorului efectiv. Pentru fiecare serviciu se stabilește cine îl furnizează, cine deține infrastructura, cine ia deciziile operaționale și cine are obligațiile contractuale față de beneficiari.

Structură / situație	Tratament în analiza NIS2
Aparatul de specialitate al primarului	Se analizează în cadrul UAT-ului; nu se tratează automat ca entitate separată.
Serviciu public fără personalitate juridică	Serviciul și sistemele sale se includ în analiza UAT-ului, deoarece nu există o persoană juridică distinctă.
Societate locală / operator regional	Se realizează analiză separată pentru societate; calitatea UAT-ului de acționar sau autoritate tutelară nu transferă automat încadrarea.
ADI sau altă entitate asociativă	Se verifică personalitatea juridică, serviciul prestat și relația contractuală cu operatorul.

Structură / situație	Tratament în analiza NIS2
Furnizor externalizat	Furnizorul se analizează separat; UAT-ul documentează dependența, SLA-urile, continuitatea și obligațiile de securitate din contract.

16.2 Criteriul dimensiunii și excepțiile

După confirmarea corespondenței dintre serviciu și tipul de entitate din anexele OUG nr. 155/2024, se verifică criteriile de calificare prevăzute la art. 5 și art. 6. Dimensiunea se analizează pentru entitatea juridică relevantă, nu pentru întregul ecosistem local și nu numai pentru personalul IT.

Atenție

O entitate de dimensiune redusă nu poate fi exclusă doar pe baza numărului de angajați. Trebuie verificate și criteriile speciale prevăzute de art. 9, inclusiv situația de furnizor unic, perturbarea cu impact semnificativ, riscul sistemic și importanța specifică la nivel național sau regional. Concluzia trebuie documentată, nu presupusă.

Verificare	Întrebare de control	Dovadă recomandată
Entitatea juridică	Care este CUI/CIF-ul entității care furnizează serviciul?	Act de înființare, certificat fiscal, statut, hotărâre locală.
Dimensiunea	Care sunt numărul mediu de salariați și indicatorii financiari relevanți?	Situații financiare, declarații, raport anual, organigramă.
Serviciul din anexă	Există o corespondență exactă între activitate și tipul de entitate?	Fișa serviciului și maparea la anexa nr. 1 sau nr. 2.
Excepții art. 9	Există unicitate, impact semnificativ, risc sistemic sau importanță specifică?	Evaluarea perturbării, date privind beneficiarii și dependențele.
Rezultatul DNSC	A fost utilizat mecanismul NIS2@RO atunci când există posibilă aplicabilitate?	Formular, rezultat exportat, comunicări și clarificări.

16.3 Momente obligatorii de reanalizare

Dosarul de încadrare nu este un document static. Concluzia se reanalizează cel puțin anual și imediat după orice schimbare care poate modifica furnizorul, serviciul, dimensiunea sau efectul perturbării.

Declanșator	Exemplu	Acțiune
Serviciu nou sau extins	UAT-ul preia direct apă, canalizare, deșeuri, transport ori servicii TIC pentru alte entități.	Reluarea mapării la anexe și evaluarea art. 5/6/9.
Reorganizare juridică	Înființarea, fuziunea sau desființarea unui serviciu ori operator local.	Identificarea noii entități și actualizarea responsabilităților.
Schimbarea operatorului	Internalizare, delegare, concesiune sau externalizare.	Actualizarea fișelor de serviciu, contractelor și dependențelor.

Declanșator	Exemplu	Acțiune
Creșterea dimensiunii sau ariei deservite	Mai mulți salariați, venituri mai mari, populație ori teritoriu suplimentar.	Reverificarea criteriilor de calificare și a pragurilor.
Incident major sau indisponibilitate prelungită	Ransomware, avarie, compromitere de date, indisponibilitate cloud.	Reevaluarea impactului și a nivelului de risc; păstrarea dovezilor.
Modificare legislativă sau instrucțiune DNSC	Act normativ nou, ordin nou, ghid sau clarificare oficială.	Actualizarea dosarului și aprobarea unei concluzii revizuite.

17. Legătura cu ghidul „Primii pași în NIS2”

Acest ghid se oprește la concluzia de încadrare. Ghidul „[Primii pași în NIS2](#)” se folosește în etapa următoare, când există încadrare sau posibilitate rezonabilă de încadrare.

Dacă rezultatul este...	Următorul pas
Neîncadrare documentată	Păstrați dosarul, aplicați măsuri minime, revizuiți anual sau la schimbări majore.
Posibilă încadrare	Completați datele în NIS2@RO, solicitați clarificări, pregătiți documente suport.
Încadrare / notificare	Parcurgeți ghidul „Primii pași în NIS2”: notificare, evaluare risc, matrice, plan, măsuri, audit, raportare.

Regulă finală

Primăria trebuie să poată demonstra de ce nu intră sau de ce intră. În NIS2, o concluzie fără documente nu este o analiză.

18. Referințe normative și bibliografie

- Directiva (UE) 2022/2555 a Parlamentului European și a Consiliului privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune.
- OUG nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil.
- Legea nr. 124/2025 pentru aprobarea OUG nr. 155/2024, cu modificări și completări.
- Legea nr. 123/2026 pentru completarea art. 36 din OUG nr. 155/2024 și pentru completarea Legii nr. 286/2009 privind Codul penal.
- Ordinul directorului DNSC nr. 1/2025 privind cerințele de notificare în vederea înregistrării și metoda de transmitere a informațiilor.
- Ordinul directorului DNSC nr. 2/2025 privind criteriile și pragurile de determinare a gradului de perturbare a unui serviciu și metodologia de evaluare a nivelului de risc al entităților.
- Ordinul directorului DNSC nr. 3/2025 privind supravegherea, verificarea și controlul respectării OUG nr. 155/2024.
- [Ghidul „Primii pași în NIS2 România”](#) – utilizat ca reper pentru etapa ulterioară verificării încadrării.

Recomandare practică

Înainte de orice achiziție de politici, proceduri sau soluții tehnice, primăria trebuie să finalizeze verificarea încadrării. Abia după aceea se stabilește dacă se aplică fluxul complet NIS2.

Informații Prodefence	Informații CysNis
Pagina web: https://www.prodefence.ro/ Email: contact@prodefence.ro Telefon: +40763204739	Platformă: https://cysnis.eu/ Despre CysNis: cysnis.eu/despre Prezentare: cysnis.eu/prezentare-platformă